**УПУТСТВО ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ**

|  |
| --- |
| **ТРАНСФЕР ЗА РАЗВОЈ ИНСТИТУЦИЈА НАУКЕ И ПОДСТИЦАЈ** **НИР ОД ЗНАЧАЈА ЗА ФЕДЕРАЦИЈУ БиХ****Јавни позив за подршку и покровитељство програмима за промоцију науке у 2025. години** |
| 1 | **Опис проблема у одређеној области која је предмет финансирања** | Унапређивати научно-истраживачку и истраживачко-развојну дјелатност у Федерацији БиХ. |
| 2 | **Општи и посебни циљеви Програма, који је предмет јавног позива, и приоритети са основним и специфичним програмским областима за додјелу буџетских средстава** | Подршка развоју научно-истраживачке и истраживачко-развојне дјелатности у Федерацији БиХ, промоција науке и резултата истраживачког рада, дијељење знања у различитим облицима, развој иновативних дигиталних рјешења, стварање одрживог дигиталног окружења, подршка истраживању и развоју информацијско-комуникацијских технологија, паметан раст, просперитетан и инклузиван друштвени развој. Подршка издавању висококвалитетних научних и научнопопуларних публикација. Подршка пројектима дигиталне трансформације у складу са ЕУ стратегијом: Дигитално десетљеће Европе. Подизање свијести о заштити околиша, климатским промјенама и нужности развоја зелених вјештина. Подршка пројектима енергетске транзиције у складу са Зеленом агендом за западни Балкан. |
| 3 | **Укупна вриједност Програма и износи предвиђени за поједине програмске области, најнижи и највиши финансијски износ који може бити додијељен за поједини програм или пројект и по могућности очекивани број програма или пројеката који ће се финансирати из Програма, односно појединих програмских области** | **Укупна вриједност Програма: 300.000,00 КМ**Износи предвиђени за поједине програмске области:* **Програм а):**
* у категорији „Подршка и покровитељство научно-популарним пројектима и издавању научних и научнопопуларних публикација“ у минималном износу од 5.000,00 КМ и максималном износу до 20.000,00 КМ по пројекту;
* **Програм б):**
* у категорији „Подршка и покровитељство суорганизацији и популаризацији научних и научно-стручних манифестација и скупова“ у минималном износу од 5.000,00 КМ и максималном износу до 20.000,00 КМ по пројекту.

Уколико подносилац апликације који аплицира на неки од програма Јавног позива тражи износ мањи од минимално предвиђеног или већи од максимално дозвољеног по појединачним програмима Јавног позива, његова пријава се неће разматрати. |
| 4 | **Потенцијални подносиоци пријава (циљна група) који имају право да поднесу пријаву** | **- Програм а):**- у категорији „Подршка и покровитељство научно-популарним пројектима и издавању научних и научнопопуларних публикација“: * удружења грађана, закладе/фондације, друге непрофитне организације (осим високошколских установа) које се баве промоцијом науке.

**- Програм б):** - у категорији „Подршка и покровитељство суорганизацији и популаризацији научних и научно-стручних манифестација и скупова“:- удружења грађана, закладе/фондације, друге непрофитне организације (осим високошколских установа) које се баве промоцијом науке. |
|   | **Прихватљиве активности за провођење програма или пројекта** | Искључиво активности у циљу реализације пројекта, које су наведене у пројектном плану за сваки од програма у складу са критеријима Јавног позива. |
| 6 | **Прихватљиви трошкови који се могу финансирати додијељеним средствима** | * **Програм а)**:
1. Припрема и штампање публикација и литературе потребне за реализацију пројекта (до 50% од укупног износа који се тражи од Министарства);
2. Путни трошкови и смјештај (до 20% од укупног износа који се тражи од Министарства);
3. Остале услуге других физичких и правних лица (до 50% од укупног износа који се тражи од Министарства);
4. Набавка потрошног и промотивног материјала за реализацију пројекта (до 15% од укупног износа који се тражи од Министарства).
* **Програм б)**:
1. Припрема и штампање публикација и литературе потребне за реализацију пројекта (до 50% од укупног износа који се тражи од Министарства);
2. Путни трошкови и смјештај (до 20% од укупног износа који се тражи од Министарства);
3. Остале услуге других правних и физичких лица (до 50% од укупног износа који се тражи од Министарства).

Предвиђени прихватљиви трошкови по појединачним програмима су детаљно разрађени у обрасцима финансијског плана. |
| 7 | **Процент или износ средстава који се односи на финансирање административних трошкова** | Максимално до 1% од укупно додијељеног износа за поједини програм по Јавном позиву (поштарина, банкарске накнаде). |
| 8 | **Неприхватљиви трошкови који се не могу финансирати додијељеним средствима** | - Трошкови који нису наведени под тачком 6. овог Упутства.- Активности које нису у циљу реализације пројекта и које нису наведене у пројектном плану. |
| 9 | **Правила видљивости (промоција програма, пројеката и резултата) која се требају поштовати у провођењу програма или пројекта** | * Министарство, у зависности од величине и значаја програма који се проводи, промовира резултате програма наглашавајући постигнуте резултате и промјене које су резултат провођења програма.
* Корисници средстава имају обавезу објавити информацију да је Министарство финансирало или суфинансирало програм или пројект, осим ако Министарство не одлучи друкчије.
* Резултати се могу објављивати на различите начине: на службеним интернет страницама, путем медија, брошура, конференција на одређену тему и публикација везаних уз одређени програм.
* Сви пројекти који буду одобрени у оквиру овог програма и реализирани у децембру 2025. године сматрат ће се интегралним дијелом програма обиљежавања овогодишњег Дана науке у Федерацији БиХ, те су апликанти којима буду додијељена средства обавезни да то наведу у својим промотивним и другим пројектним материјалима намијењеним јавности, као и у медијским иступима, те о томе информишу Министарство.
 |
| 10 | **Опис поступка административне провјере (селекције) пријаве** | Комисија за селекцију пријава има задатак да:* евидентира све пријаве запримљене од надлежног сектора,
* утврди благовременост и потпуност запримљених пријава,
* провјери испуњеност формалних услова прописаних јавним позивом,
* води записник о своме раду,
* сачини извјештај о селекцији пријава и исти достави надлежном сектору.
* Извјештај о селекцији пријава мора садржавати списак свих формално исправних (потпуних и одговарајућих) и свих формално неисправних (непотпуних и неодговарајућих) пријава.
* Надлежни сектор ће, након што заприми извјештаје, на wеб страници Министарства www.fmon.gov.ba објавити евиденције формално исправних (потпуних и одговарајућих) пријава и евиденције формално неисправних (непотпуних и неодговарајућих) пријава.
* Уз евиденције формално неисправних (непотпуних и неодговарајућих) пријава, надлежни сектор ће навести разлоге због којих је пријава неисправна (непотпуна или неодговарајућа), те начин и рокове за поступање корисника (могућност допуне или приговора).
* Рокови за допуну или приговор не могу бити дужи од 8 дана од дана објаве евиденције на wеб страници Министарства, а дужину рока одређује надлежни сектор.
* У случају да подноситељ пријаве који је обавијештен о могућности допуне пријаве не изврши допуну у остављеном року или изврши неодговарајућу допуну према оцјени Комисије за селекцију пријава, неће имати могућност накнадне допуне нити приговора, односно неће моћи даље судјеловати у процедури додјеле средстава по јавном позиву.
* Апликанти чије су пријаве формално неисправне, а којима није остављена могућност допуне, могу изјавити приговор.
* Надлежни сектор доставља Комисији за оцјењивање пријава искључиво формално исправне и потпуне пријаве по јавном позиву.
 |
| 11 | **Опис поступка одабира програма и пројеката који ће бити финансирани** | Оцјењивање пријава пристиглих путем јавног позива врши Комисија за оцјењивање пријава према критеријима утврђеним јавним позивом и Одлуком о усвајању програма утрошка средстава с критеријима расподјеле средстава текућих трансфера утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине Федералном министарству образовања и науке.Комисија за оцјењивање пријава има задатак да:* преузме од надлежног сектора формално исправне пријаве по јавном позиву,
* оцијени све преузете пријаве према критеријима утврђеним јавним позивом,
* води записник о раду,
* сачини извјештај са збирном ранг листом оцјењених пријава и исте достави надлежном сектору.
* Надлежни сектор, након разматрања листе свих оцијењених пријава, за сваки јавни позив даје приједлог за расподјелу буџетских средстава министрици, а по усвајању приједлога припрема збирну одлуку о додјели средстава.
 |
| 12 | **Разлози, рокови и начин подношења и рјешавања приговора** | - Приговори на I фазу (селекција пријава) се могу уложити у року од осам дана од дана објаве на web страници Министарства.- Приговори на II фазу (резултати) се могу уложити у року од петнаест дана од дана објаве на web страници Министарства.- Приговори се подносе писмено на адресу Федералног министарства образовања и науке на начин описан под тачком 16. овог Упутства. |
| 13 | **Опис поступка уговарања одабраних програма и пројеката** | Федерална министрица образовања и науке доноси збирну одлуку о додјели буџетских средстава и потписује посебне уговоре о реализацији додијељених средстава, којим се регулишу начини и рокови утрошка средстава и извјештавање. |
| 14 | **Опис поступка праћења провођења програма или пројеката** | У складу са уговором о реализацији пројекта, корисник је обавезан доставити извјештај са доказима о намјенском утрошку средстава. Уколико Корисник средстава не достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава у предвиђеном року Министарство шаље Опомену са инструкцијом о поврату средстава.  |
| 15 | **Оквирни календар провођења свих поступака** | Јуни-Децембар 2025. године |
| 16 | **Датум објаве јавног позива и рок за подношење пријава, адреса и начин доставе пријаве програма или пројекта, те рокови и начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива** | **Датум објаве Јавног позива: 26.05.2025. године****Рок за подношење пријава: 16.06.2025. године****Начин доставе пријаве програма или пројекта:**Апликациони образац са прилозима обавезно се подноси на протокол Министарства или путем поште на адресу Министарства. Обавезно на коверти навести податке пошиљаоца.**Адреса:** ФЕДЕРАЛНО МIНIСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА I НАУКЕДр. Анте Старчевића бб (Хотел „Еро“)88 000 МостарСа напоменом: „За Јавни позив ПОДРШКА I ПОКРОВIТЕЉСТВО НАУКА, Програм број:\_\_\_\_ – не отварати“Осим слања апликационог обрасца, финансијског плана и остале предвиђене документације поштом на адресу Министарства, подносилац апликације дужан је попуњен апликациони образац, те попуњен образац финансијског плана, доставити путем електронске поште на адресу: prijave@fmon.gov.ba најкасније до истека рока пријаве на Јавни позив.**Рокови и начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива:**Начин комуникације с Федералним министарством образовања и науке за вријеме трајања Јавног позива одвија се на три начина: 1. Упитима и дописима посланим на адресу електронске поште: prijave@fmon.gov.ba ,1. Објавом најчешћих питања и одговора на интернетској страници Министарства – www.fmon.gov.ba.
 |
| 17 | **Додатне напомене** | * У складу са чланом 57. Закона о буџетима у Федерацији БиХ („Службене новине Федерације БиХ“, бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 и 25а/22), корисници средстава који према евиденцијама Министарства до закључења ових јавних позива нису доставили Iзвјештај о намјенском утрошку средстава, односно нису оправдали средства додијељена у претходном периоду, а били су дужни то учинити, не испуњавају увјете за додјелу средстава по овим јавним позивима, те се њихове пријаве неће разматрати, а Министарство ће бити присиљено да путем надлежних органа подузме одговарајуће мјере у складу са законом, у циљу заштите и намјенског утрошка додијељених јавних средстава.
* Средства за финансирање/суфинансирање програма и пројеката додјељиват ће се у складу са Одлуком о усвајању програма утрошка средстава с критеријима расподјеле средстава текућих трансфера утврђених Буџетом Федерације Босне и Херцеговине за 2025. годину Федералном министарству образовања и науке („Службене новине Федерације БиХ“, број 31/25).
* Саставни дио овог Јавног позива чине апликациони обрасци за сваки од програма, Критерији за оцјењивање и Упутство за подносиоце пријаве.
* Уколико подносилац апликације (правна или физичка особа) који аплицира на неки од програма Јавног позива у потпуности не испуни или не потпише или не овјери апликациони образац или финансијски план, његова пријава се неће разматрати.
* Уколико подносилац апликације (правна или физичка особа) који аплицира на неки од програма Јавног позива не достави попуњен и овјерен апликациони образац и финансијски план електронским путем на наведену e-mail адресу у предвиђеном року, његова пријава се неће разматрати.
* Уколико подносилац апликације (правна или физичка особа) који аплицира на неки од програма Јавног позива достави више приједлога од броја предвиђеног Јавним позивом (овисно о програму), његова пријава се неће разматрати.
* Уколико подносилац апликације (правна или физичка особа) који аплицира на неки од програма Јавног позива тражи износ мањи од минимално предвиђеног или већи од максимално дозвољеног по појединачним програмима Јавног позива, његова пријава се неће разматрати.
* Уколико подносилац апликације (правна или физичка особа) који аплицира на неки од програма Јавног позива није доставио извјештај о намјенском утрошку средстава које је добио од ФМОН а који је био дужан доставити, његова пријава се неће разматрати.
* Сви пројекти који буду одобрени у оквиру овог програма и реализирани у децембру 2025. године сматрат ће се интегралним дијелом програма обиљежавања овогодишњег Дана науке у Федерацији БиХ, те су апликанти којима буду додијељена средства обавезни да то наведу у својим промотивним и другим пројектним материјалима намијењеним Јавности, као и у медијским иступима, те о томе информирају Министарство.
* Неблаговремене и неодговарајуће пријаве неће се узимати у разматрање.
 |